

U skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodom kretanja takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), koja se primjenjuje od 25. svibnja 2018. godine i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18, dalje u tekstu: Zakon), na temelju čl. 30. i 57. Statuta, ravnatelj Toplica Lipik - Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju donosi sljedeći akt:

POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA KORISNIKA USLUGA

1. OPĆE ODREDBE

Ova Politika opisuje koji podaci korisnika usluga se prikupljaju, na koji način se takvi podaci obrađuju i u koje se svrhe upotrebljavaju te upoznaje korisnike usluga s njihovim pravima u vezi s obradom njihovih osobnih podataka.

Kao Voditelj obrade, za obradu osobnih podataka odgovorne su:

Toplice Lipik – Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, Marije Terezije 13, 34551 Lipik

1.1. Ostvarivanje prava/Kontakt podaci

Dodatne informacije vezane uz obradu osobnih podataka korisnici usluga mogu dobiti, odnosno ostvariti svoja prava vezano uz zaštitu osobnih podataka, na način da se obrate službeniku za zaštitu osobnih podataka Voditelja obrade putem:

- adrese elektroničke pošte: gdpr@toplice-lipik.hr
- osobno ili putem pošte na adresu Voditelja obrade: Toplice Lipik – Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, Marije Terezije 13, 34551 Lipik, uz naznaku: za službenika za zaštitu osobnih podataka

Odgovor na zahtjev korisnika usluga bit će dan bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana zaprimanja zahtjeva. Prema potrebi, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva, navedeni rok se može produžiti za dodatna dva mjeseca, o čemu će korisnik usluga odnosno podnositelj zahtjeva biti obaviješten, uz obrazloženje razloga odgađanja, u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva.

2. NAČIN PRIKUPLJANJA I VRSTE PODATAKA KOJI SE OBRADUJU

Voditelj obrade prikuplja osobne podatke korisnika usluga:

1. Izravno od korisnika usluga

1.1. U svrhu pružanja zdravstvenih usluga, korisnik usluge je dužan dostaviti Voditelju obrade sljedeće podatke (matični podaci, kontakt podaci, ostali podaci):

- a) ime i prezime
- b) adresu
- c) osobni identifikacijski broj (OIB) ili matični broj osiguranika (MBO)
- d) datum rođenja
- e) spol
- f) kontakt broj telefona i/ili mobitela i/ili kontakt podatke elektroničke pošte (e-mail adresa)
- g) medicinske podatke

- h) podatke o bankovnom računu ili broju kartice za potrebe reguliranja obveze plaćanja

1.2. Osobni podaci u vezi sa zdravljem: bolnički karton, matični broj osiguranika, podatke o osiguranju, podatke o zdravstvenom stanju i liječenju, dijagnozi (uputna/završna, dodatna dijagnoza, ishod liječenja) i parametrima potrebnim za izvršenje pojedine zdravstvene usluge (visina, težina, alergije, krvna grupa, RH faktor i sl.), podaci o liječnicima (šifra uputnog liječnika/šifra uputne zdravstvene ustanove/šifra liječnika koji je liječio pacijenta), ostala medicinska dokumentacija, broj ozljede na radu, premještaj (iz/u koju bolnicu), uzrok smrti (MKB), potvrda o bolničkom liječenju, datum naručivanja na rehabilitaciju, tip prijema (uputnica, premještaj), broj uputnice, datum izdavanja uputnice, broj e-uputnice, broj hitnog prijema

2.) Iz drugih izvora (suradne ustanove)

Suradnim zdravstvenim ustanovama, s kojima je Voditelj obrade u ugovornom odnosu, osobni podaci mogu biti dostavljeni za potrebe izvršenja dijela usluge (npr. određene laboratorijske pretrage i sl.), a kako bi Voditelj obrade u cijelosti mogao izvršiti traženu zdravstvenu uslugu. Suradne ustanove također su obvezne štiti osobne podatke u skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

U skladu s važećim propisima HZZO - a, propisima koji reguliraju CEZIH i ugovora o provođenju zdravstvene zaštite sklopljenog s HZZO - om, osobni podaci korisnika usluge, pacijenata - osiguranika HZZO - a, koji koriste zdravstvenu zaštitu na temelju uputnice, dostavljaju se, ako je primjenjivo, putem CEZIH - a (medicinska dokumentacija o izvršenoj zdravstvenoj usluzi) te HZZO - u, određeni osobni podaci, u svrhu obračuna.

Osobne podatke korisnika usluga (medicinska dokumentacija) – osiguranika dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja Voditelj obrade dostavlja osiguravajućim društvima u svrhu izvršenja ugovornog odnosa i obračuna izvršenih zdravstvenih usluga osigurateljima.

Osobne podatke korisnika usluga sadržane u medicinskoj dokumentaciji, u skladu s pozitivnim propisima (članku 23. stavku 1. važećeg Zakona o liječništvu i članku 164. stavku 2. važećeg Zakona o zdravstvenoj zaštiti), Voditelj obrade obavezan je na zahtjev predložiti ministarstvu nadležnom za zdravstvo, tijelima državne uprave u skladu s posebnim propisima, nadležnoj komori ili sudbenoj vlasti.

Informatički sustavi Voditelja obrade su tehničkim i organizacijskim mjerama zaštićeni od neovlaštenog pristupa, izmjene, gubitka odnosno brisanja.

3. PRAVNA OSNOVA, NAČELA I SVRHE PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA

Voditelj obrade osobne podatke obrađuje na temelju:

- a) zakonskih obveza Voditelja obrade
- b) ugovornih obveza
- c) privole dane od strane korisnika usluga
- d) legitimnih interesa
- e) zaštite ključnih interesa korisnika usluga ili trećih osoba
- f) izvršenja zadaća od javnog interesa

Voditelj obrade obrađuje osobne podatke korisnika usluga sukladno sljedećim načelima obrade osobnih podataka: načelu zakonitosti, poštenosti i transparentnosti, načelu ograničavanja svrhe, načelu smanjenja količine podataka, načelu točnosti i potpunosti

osobnih podataka, načelu ograničenja pohrane te načelu cjelovitosti i povjerljivosti podataka.

Voditelj obrade prikuplja osobne podatke korisnika usluga samo u opsegu koji je nužno potreban za postizanje propisom utvrđene svrhe radi koje se podaci obrađuju.

Osobni podaci korisnika usluga mogu biti obrađivani u svrhu izvršenja ugovora i/ili poduzimanja radnji na zahtjev korisnika usluga prije sklapanja ugovora kao i radi izvršavanja zakonskih obveza osobito iz područja djelatnosti koju Voditelj obrade obavlja (pružanje zdravstvenih usluga), kao i radi reguliranja prava i obveza iz radnog odnosa i/ili u svezi s radnim odnosom te ugovornih odnosa s dobavljačima i partnerima sukladno važećim propisima.

Sukladno važećim propisima, Voditelj obrade obrađuje osobne podatke u svrhu pružanja zdravstvenih usluga i radi naplate potraživanja za te usluge. Nadalje, u postupcima rješavanja zahtjeva za izdavanjem preslika medicinske dokumentacije, zatim prigovora/pritužbi u vezi kvalitete pružanja zdravstvenih usluga, te zahtjeva podnesenih sukladno važećim propisima koji se odnose na zaštitu osobnih podataka.

Voditelj obrade može koristiti kontakt podatke korisnika usluga za provođenje određenih promidžbenih aktivnosti o uslugama Voditelja obrade, ako je korisnik usluge dao privolu za takvu obradu ili ako postoji legitimni interes Voditelja obrade za takvim radnjama. Voditelj obrade može obrađivati i kontakt podatke korisnika usluga čije osobne podatke već posjeduje, na temelju legitimnog interesa za slanje promidžbenih obavijesti o svim informacijama i uslugama koje pruža, osim ako se korisnik usluge ne usprotivi takvoj obradi. Voditelj obrade može koristiti određene podatke korisnika usluga za potrebe evidencija koje vodi, u svrhu zaštite legitimnih interesa korisnika usluga i/ili Voditelja obrade. Npr., korištenje osobnih podataka u svrhu kreiranja ponuda za usluge koje pruža Voditelj obrade, istraživanje i analizu tržišta.

Voditelj obrade može prikupljati podatke o potencijalnim korisnicima svojih usluga na temelju privole korisnika usluga. Npr. kontakt podatke (ime i prezime, adresa elektroničke pošte), ali i interese potencijalnih korisnika usluga koji se obraćaju Voditelju obrade sa zahtjevom za informacijama i/ili traženja ponuda za određene zdravstvene usluge.

4. RAZDOBLJE ČUVANJA OSOBNIH PODATAKA

Voditelj obrade dužan je čuvati osobne podatke korisnika usluga u vremenskom razdoblju, odnosno u rokovima propisanim važećim propisima, nakon čega se oni brišu odnosno izlučuju. Voditelj obrade čuva osobne podatke korisnika usluga i u slučajevima vođenja sudskih ili drugih postupaka vezano uz pružene zdravstvene usluge odnosno postupke prisilne naplate neplaćenih potraživanja, do konačnog dovršetka navedenih postupaka, a sve sukladno važećim propisima.

5. PRAVA KORISNIKA USLUGA VEZANO UZ ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

5.1. Pravo na pristup osobnim podacima

Voditelj obrade dužan je omogućiti korisnicima usluga pristup njihovim osobnim podacima koje Voditelj obrade obrađuje, zatim informirati korisnike usluga o svrsi obrade osobnih podataka, o kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, zatim o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, te o

predviđenom vremenskom razdoblju čuvanja ili o kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja.

5.2. Pravo na ispravak

Korisnik usluge ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka odnosno dopuniti nepotpune osobne podatke koji se na njega odnose.

5.3. Pravo na brisanje

Korisnik usluga ima pravo od Voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka, a Voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- a) osobni podaci korisnika usluge više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni
- b) korisnik usluge povuče privolu na kojoj se obrada temelji, a ne postoji druga pravna osnova za obradu podataka
- c) korisnik usluge uloži prigovor na obradu podataka (v. pod t. 5.5.)
- d) osobni podaci su nezakonito obrađeni
- e) osobni podaci moraju se brisati radi ispunjenja pravnih obveza iz prava Europske unije ili Republike Hrvatske kojim podliježe Voditelj obrade.

5.4. Pravo na ograničenje obrade

Korisnik usluga ima pravo od Voditelja obrade ishoditi ograničenje obrade osobnih podataka ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- a) korisnik usluga osporava točnost podataka tijekom razdoblja koji Voditelju obrade omogućava provjeru točnosti osobnih podataka
- b) obrada je nezakonita, a korisnik usluge se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe
- c) Voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih korisnik usluge traži radi ostvarenja pravnih zahtjeva
- d) korisnik usluge je uložio prigovor na obradu osobnih podataka koja se temelji na legitimnom interesu Voditelja obrade.

5.5. Pravo na prigovor

Korisnik usluge ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega ako Voditelj obrade obrađuje osobne podatke radi izvršavanja zadaća od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Voditelja obrade ili ako Voditelj obrade obrađuje osobne podatke korisnika usluga za potrebe legitimnih interesa Voditelja obrade.

U tom slučaju Voditelj obrade više ne smije obrađivati osobne podatke korisnika usluge, osim ako Voditelj obrade dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu osobnih podataka koji nadilaze interese, prava i slobode korisnika usluga ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Nadalje, ako se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, korisnik usluga, u svakom trenutku, ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega za potrebe takvog marketinga.

5.6. Pravo na podnošenje zahtjeva za utvrđivanje povrede prava

Ako korisnik usluge smatra da je došlo do povrede njegovih prava, zajamčenih važećim propisima o zaštiti osobnih podataka, prilikom obrade njegovih osobnih podataka od strane Voditelja obrade, može se obrati Voditelju obrade na način kako je to navedeno pod točkom 1.1. ove Politike.

Korisnik usluge, ako smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Zakonom ili Općom uredbom o zaštiti podataka, ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

6. OBRADA OSOBNIH PODATAKA I PROSLJEĐIVANJE TREĆIMA

Osobne podatke korisnika usluga Voditelj obrade prosljeđuje trećim osobama:

- a) radi ispunjenja zakonskih obveza Voditelja obrade (sudovi, Ministarstvo zdravstva, Ministarstvo financija, i sl.)
- b) kada je takva obrada nužna radi zaštite ključnih interesa korisnika usluga.

7. UPRAVLJANJE PRIVOLAMA

Privola je svako dobrovoljno, posebno informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika/korisnika usluga kojom on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak Voditelju obrade za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

Danu privolu korisnik usluge može povući u bilo kojem trenutku.

8. IZMJENE POLITIKE O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Voditelj obrade može izmijeniti i dopuniti ovu Politiku u bilo kojem trenutku, bez davanja posebne obavijesti zainteresiranim osobama.

Zadnja izmjena: 6. svibnja 2025.

Ur. broj: 02-191/25

Za Toplice Lipik – Specijalnu bolnicu,
Goran Pušćenik, dipl. oec., ravnatelj



